

П Р И К А З

11 марта 2025г.

№ 51

О начале приемной кампании в
первые классы на 2025/2026
учебный год

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании», Приказом Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края об образовании от 15 января 2025 года № 21 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО г. Славгород Алтайского края», Положением о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №17» г. Славгорода Алтайского края» от 08.02.2023 г. № 50 и с целью соблюдения гарантий прав граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений в первый класс лицея для детей, проживающих на закрепленной территории или имеющих особые права при приеме на обучение, с 1 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начать 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Установить следующий план приема в 1-ые классы:

Класс	Наполняемость	ФИО учителя
1а	30 человек	Тараненко Наталья Петровна
1б	30 человек	Рихерт Анна Александровна

3. Назначить ответственным за организацию приема в 1-й класс на 2025/2026 учебный год заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.А. Сингач.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе И.А. Сингач:

4.1. Разместить в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательной организации информацию о приеме в первый класс;

4.2. По запросу Учредителя информировать Комитет администрации г. Славгорода по образованию о приеме детей в 1 класс, указывая: количество 1-х классов, количество мест, количество поданных заявлений в 1-ый класс, наличие вакантных мест;

4.3. В случае приема в 1 класс детей, не достигших возраста 6,5 лет, предоставлять пакет документов в Комитет администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию на разрешение приема в первый класс.

5. Назначить ответственным за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс:

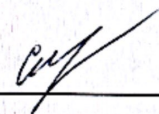
- в информационную систему при личном приеме - секретаря по учебной части лицея С.Э. Еритенко;

- обработку заявлений, поданных дистанционно - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Я.П. Ильичева.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Я.П. Ильичеву в срок до 10.03.2025 г. необходимо:

- 6.1. Добавить информацию по первым класса будущего 2025/2026 учебного года в информационную систему;
- 6.2. Организовать работу по зачислению в первые классы с использованием информационной системы.
7. Секретарю по учебной части С.Э. Еритенко:
- 7.1. при личном приеме заявления родителя (законного представителя) ребенка, ответственному ознакомиться с оригиналом документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 7.2. при личном приеме заявления знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее;
- 7.3. вести журнал регистрации заявлений в 1 класс;
- 7.4. выдавать родителям (законным представителям) детей расписку в получении документов, расписка содержит информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов, расписка заверяется подписью секретаря и печатью учреждения;
- 7.5. формировать личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка документы (копии документов).
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

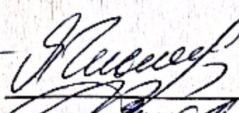
И.О. директора МБОУ «Лицей № 17» _____



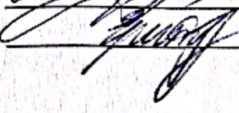
И.А. Сингач

С приказом ознакомлены:

«11» марта 2025 г.



«11» марта 2025 г.



И.Т. Шамшев

Ертенко С.Э