Утверждено

приказом МБОУ «Лицей № 17»

25 сентября 2024 г. № 314

**Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного** **общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей № 17» в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | наименование мероприятия | сроки | ответственный | ожидаемые результаты |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024году** |
| 1.1 | Анализ результативности сдачи итоговой аттестации в | июнь-август | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР | подготовка аналитического |
|  | форме ОГЭ и ЕГЭ. Подготовка аналитического отчета | 2024 г. | отчета, методических указаний |
|  | по результатам государственной итоговой аттестации |  | к педсовету |
|  | по всем предметам, методических указаний к |  |  |  |
|  | августовским совещаниям для планирования работы по |  |  |  |
|  | подготовке к итоговой аттестации в 2024 году. |  |  |  |
| 1.2. | Анализ результатов ГИА-2024 года. Проблемныевопросы ГИА-9 и ГИА-11 | август 2024 г. | руководители учебно-методических объединений учителей - предметников | план работы на новый учебныйгод по подготовке обучающихся к сдаче ГИА в рамках работы учебно-методических объединений. Подготовка методических рекомендаций «Типичные ошибки учащихся при сдаче ГИА- 9 и ГИА-11» |
| 1.3. | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на августовском педагогическом совете  | август 2024г. | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР | обсуждение результатов, определение задач на новый учебный год |
| 1.4. | Обсуждение результатов ГИА-2024 года на методическом совете с целью принятия управленческих решений по методическому сопровождению вопросов подготовки к ГИА 2025. | октябрь 2024 г. | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР | включение в план работы вопросов по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА -11 в 2024-2025 учебном году |
| 1.5. | Изучение на заседании учебно-методических объединений учителей – предметников статистических сборников с результатами проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. | Сентябрь 2024 г. | руководители учебно-методических объединений учителей - предметников | использование материалов статистических сборников в практической деятельности |
| 1.6. | Анализ результатов тренировочного ЕГЭ и ОГЭ в общеобразовательных организациях, подготовка справок, методических рекомендаций по итогам тренировочного ЕГЭ и ОГЭ | в течение учебного года | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР, учителя-предметники | подготовка справок, методических рекомендаций |

**2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Проведение диагностики и анализа профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА - 9, ГИА - 11 в 2024 году | июль-октябрь 2024 г. | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР, учителя-предметники | выявление профессиональных дефицитов педагогов для определения индивидуального маршрута профессионального развития педагогов |
| 2.2. | Корректировка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по следующим предметам ГИА: математика, информатика и ИКТ, физика, география, биология, история, обществознание | октябрь 2024 г. -май 2025 г. | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР, руководители учебно-методических объединений учителей - предметников | повышение квалификации педагогов в соответствии с анализом выявленных проблем по подготовке учащихся к ГИА |
| 2.3. | Организация участия учителей-предметников в вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки специалистами | в соответствии с графиком вебинаров на | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР | устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов, по которым |
|  | Министерства образования и науки Алтайского края и АКИПКРО | 2024-2025 учебный год |  | обучающиеся показывают стабильно низкие результаты |
| 2.5. | Трансляция эффективного педагогического опыта: проведение методических семинаров, открытых уроков по обмену опытом работы «Подготовка учащихся к ГИА-9, ГИА -11 по предметам» | в соответствии с планом работы НМС на 2024-2025 учебный год, планами УМО | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР, руководители учебно-методических объединений учителей - предметников | распространение лучшего педагогического опыта по качественному преподаванию предметов |
| 2.6. | Размещение на страницах УМО инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений обучающихся, по совершенствованию их подготовки к ГИА, по вопросам организации исследовательской деятельности обучающихся | ежемесячно | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР, руководители учебно-методических объединений учителей - предметников | распространение лучшего педагогического опыта по качественному преподаванию учебных предметов |
| 2.7. | Индивидуальные и групповые консультации для руководителей учебно-методических объединений учителей физики, математики, русского языка и литературы, биологии, истории и обществознания | в соответствии с планом работы НМС на новый учебный год, планами УМО | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР, руководители учебно-методических объединений учителей - предметников | повышение результативности работы УМО |
| 2.8. | Расширенный методсовет «Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11. Анализработы УМО по подготовке обучающихся к ГИА» | Октябрь 2024 г. | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР, руководители учебно-методических объединений учителей - предметников | повышение качества подготовки обучающихсяк ГИА-9 и ГИА-11 |
| 2.9. | Рассмотрение вопросов по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11-х классах на методических объединениях | декабрь 2024 г., январь, март 2025 г. | руководители учебно-методических объединений учителей - предметников | повышение качества подготовкиобучающихсяк ГИА-9 и ГИА-11 |
| 2.10. | Организация системной работы с учителями-предметниками: курсы, консультации, методическая помощь | в течение учебного года | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР | повышение качества подготовкиобучающихсяк ГИА-9 и ГИА-11 |
| 2.11. | Координация работы консультационных пунктов учителей-предметников на базе лицея как опорной ОО по подготовке к итоговой аттестации 2025 года | в течение учебного года | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР, руководители учебно -методических объединений  | повышение качества преподавания учебных предметов |
| 2.12. | Заседание рабочих групп учителей-предметников по вопросу «Анализ вариантов демоверсий КИМ ГИА-2025» | I полугодие 2024-2025 уч. года | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР, руководители учебно -методических объединений | повышение качества подготовки обучающихся к ГИА |

**3. Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Подготовка локальных актов организации ипроведения ГИА в 2025 году в соответствии сдействующим законодательством РФ:-приведение локальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами,правовыми актами Министерства образования и наукиАлтайского края;- определение персонального списка лиц,привлекаемых к проведению ГИА  | в течение 2024-2025 учебного года | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР | приказы МБОУ «Лицей № 17» |

4. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Обучение организаторов ППЭ использованию технологии печати КИМ в аудиториях и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ | в течение учебного года | Карамышева В.А.. и.о. зам. директора по УВР | использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА |
| 4.2. | Участие в серии вебинаров для лиц, ответственных за проведение ГИА–9 и ГИА–11 в муниципальных районах/городских округах Алтайского края, по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11 обучения с последующим тестированием для проведения**ГИА–9:**– уполномоченных представителей ГЭК–9;– технических специалистов ППЭ;– организаторов ППЭ.**ГИА–11:**– членов ГЭК–11;– технических специалистов ППЭ; – организаторов ППЭ. | ноябрь-апрель 2024-2025 учебный год. | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР | использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3. | Проведение инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9, ГИА–11 | апрель-май 2025г. | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР | семинары о порядке проведения ГИА |
| **5. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11** |
| 5.1. | Сбор предварительной информации о планируемомколичестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2023 году изчисла:– выпускников ОО текущего учебного года;– лиц с ограниченными возможностями здоровья,инвалидов и детей-инвалидов. | до 01.10.2024 г.  | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР | информация о количестве участников |
| 5.2. | Формирование сведений в региональнойинформационной системе обеспечения проведенияГИА–9, ГИА–11 в соответствии со сроками,установленными постановлением правительства Российской федерации от 29 ноября 2021 г. N 2085 «О федеральной информационной системеобеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднегоПрофессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»:– организаторов ППЭ; | в соответствии с Порядком проведения ГИА–9 и ГИА– 11, графиком ФЦТ(Федерального центра тестирования) | Ильичев Я.П. зам. директора по УВР | своевременно сформированные сведения в РИС |
| 5.3. | Организация и проведение:- итогового сочинения (изложения);- итогового собеседованияОбучение экспертов по оцениванию работ. | Декабрь 2024 г., февраль 2025 г. | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР, учителя русского языка | проведение итогового сочинения (изложения) проведение итогового собеседования |
| 5.4. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | март-май 2025 г. | Ильичев Я.П. зам. директора по УВР | акты готовности видеонаблюдения в ППЭ |
| 5.5 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ):– организация работы психолого-педагогических сопровождения выпускников; – передача данных в Министерство образования и науки Алтайского края об обучающихся, сдающих ГИА–9, ГИА–11 в форме ГВЭ, на дому; – создание в ППЭ условий для участников ГИА–9, ГИА–11 с ОВЗ | в течение учебного годафевраль-март 2025во время проведения ГИА | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР, Ильичев Я.П. зам. директора по УВР | создание равных условий для обучающихся при прохождении ГИА |
| 5.6 | – информирование общественности о статусенаблюдателя при проведении ГИА–9 и ГИА–11;– сбор заявлений от лиц, желающих получить статусобщественного наблюдателя при проведении ГИА,представление кандидатур в Министерствообразования и науки Алтайского края;– аккредитация общественных наблюдателей;– проведение обучающих семинаров для общественныхнаблюдателей;– организация консультационной поддержки для лиц,аккредитованных в качестве общественныхнаблюдателей за ходом проведения ГИА–9 и ГИА–11 | апрель-май 2024 г. | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР | функционирование института общественных наблюдателей |
| 5.7 | Участие в апробации технологий «Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ» | по графику Министерства образования и науки Алтайского края | Ильичев Я.П. зам. директора по УВР  | участие в апробации организаторов ЕГЭ |

**6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Информационное наполнение сайта МБОУ «Лицей № 17» по вопросам ГИА | в течение учебного года | Ильичев Я.П. зам. директора по УВР  | своевременное размещение необходимой информации по вопросам прохождения ГИА на сайте МБОУ «Лицей № 17» |
| 6.2. | Участие в селекторных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение учебного года | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР | информационная компетентность организаторов ГИА |
| 6.3. | Изучение региональных рекомендаций по оформлению информационных стендов по процедуре проведения ГИА–9, ГИА– 11 в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайте  | в течение учебного года | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР | информационная компетентность участников ГИА |
| 6.4. | Контроль оформления и функционирования информационных стендов «ГИА-9» и «ГИА-11»  | октябрь 2024 г., в течение года | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР | оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА в ОО, в предметных кабинетах |
| 6.5. | Участие в рассмотрении вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 в рамках краевого родительского собрания | в течение учебного года | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР, классные руководители | информационная компетентность участников образовательного пространства |
| 6.6. | Проведение:– родительских собраний; – консультаций, классных часов, инструктажей с выпускниками 9 -х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | в течение учебного года | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог | обеспечение информирования участников ГИА |

**7. Контроль организации и проведения ГИА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | Мониторинг сайта по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11 | в течение учебного года | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР | размещение актуальной информации на сайте по вопросам проведения ГИА |
| 7.2. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива | в течение учебного года | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР | доведение информации по итогам мониторинга до всех участников образовательного процесса |
| 7.3. | Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля и плана подготовки в ГИА в 2023-2024 учебном году  | по плану | О.Ю. Заугарова, зам. директора по УВР классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог | Аналитическая информация по вопросам ГИА |
| 7.4. | Проверка готовности ППЭ | март, май 2024 | О.Ю. Заугарова, И.А. Сингач, Я.П. Ильичев, зам. директора по УВР,  | протокол готовности ППЭ к проведению ГИА |