

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
от 16.01.2020г. протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
от 14.01.2020г. протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Лицей № 17»
от 17.01.2020г. № 20

22.04.2022

X С.И. Харченко

С.И. Харченко
Директор МБОУ "Лицей №17"
Подписано: Харченко Сергей Иванович

ПОЛОЖЕНИЕ **об Управляющем совете МБОУ «ЛИЦЕЙ №17»** **г.Славгорода Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №17» (далее - Лицей) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Лицея решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Лицея.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер, для руководителя Лицея (далее - Директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом лицея, а также Регламентом Управляющего совета и иными локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Лицея предусматривается

- а) численность и порядок формирования деятельности Управляющего совета;
- б) компетенции Управляющего совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления Лицея с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в нем.

1.6. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития лицея, особенностей его образовательной программы;
- обеспечение качества образовательных услуг;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Лицея, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Лицея, сохранение и укрепления здоровья

обучающихся

- формирование общественного мнения о системе образования в Лицее;
- участие в формировании и принятии в Лицее социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками

образовательного процесса.

2. Управляющий совет уполномочен

1. Утверждать:

- 1.1. Программу развития Лицея;
- 1.2. Публичный доклад директора МБОУ «Лицей № 17»;
- 1.3. Образовательную программу МБОУ «Лицей № 17».

Данные полномочия оформляются решением Управляющего Совета, который является обязательным для исполнения.

2. Согласовывает распределение:

2.1 по представлению директора в сентябре ежемесячные стимулирующие выплаты педагогическому, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу и административно-управленческому персоналу Лицея.

2.2. Школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

2.3. Внедрение новых методик обучения;

2.4. Профили обучения в старшей ступени обучения;

2.5. Принятия программы общественно-полезной и досуговой деятельности обучающихся;

2.6. Сметы бюджетного финансирования;

2.7. Бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;

2.8. Режим занятий обучающихся Лицея;

2.9. Введение (отмену) школьной формы;

2.10. Отчеты директора Лицея по итогам учебного и финансового года;

2.11. Положение о распределении стимулирующих выплат работникам Лицея и иные локальные акты Лицея.

3. Вносить предложения:

3.1. по материально-техническому оснащению и обеспечению образовательного процесса, оборудованию помещений;

3.2. о выборе учебников из утвержденных перечней;

3.3. о создании условий для организации питания, медицинского обслуживания;

3.4. по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3.5. о мероприятиях по охране и укреплению здоровья обучающихся;

3.6. по развитию воспитательной работы в Лицее;

3.7. учредителю о поощрении директора и других работников Лицея;

4. Участвовать:

4.1. в принятии решения о создании в Лицее общественных организаций;

4.2. в подготовке ежегодного доклада о деятельности Лицея.

5. Ходатайствовать:

5.1. перед директором о расторжении трудового договора с работниками лицея;

5.2. о внесении изменений и дополнений в Устав;

6. Контролировать:

6.1. Соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

7. Управляющий совет вправе осуществлять и иные полномочия:

7.1. содействовать привлечению внебюджетных средств, определять цели и направления их расходования;

7.2. рассматривать жалобы и заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Лицея и принимать по ним решения;

7.3. давать рекомендации по вопросам заключения коллективного договора;

7.4. запрашивать отчеты о деятельности органов самоуправления Лицея;

7.5. принимать решение ходатайствовать перед комиссией по делам

несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающегося из Лицея.

3. Состав и порядок формирования Управляющего Совета Лицея.

3.1. состоит из избираемых членов, представляющих:

а) представители родительской общественности – 3 человека (1 человек от первой ступени обучения, 1 человек – от второй ступени, 1 человек – от третьей ступени обучения) - избираются на родительской конференции, при условии обучения в Лицее свыше 300 человек. Представители родительской общественности избираются в Управляющий совет на 1 год.

б) представители рабочего коллектива Лицея - 4 человека, из них 3 – педагогических работника, 1 - директор Лицея. Педагогические работники избираются в Управляющий совет на 2 года. Педагогический работник может быть избран повторно. Директор Лицея входит в состав Управляющего Совета на постоянной основе.

в) представители учащихся – 2 человека (представители от 10-х или 11-х классов) - избираются обучающимися сроком не более чем на 2 года.

г) представитель учредителя - 1 человек - назначается приказом председателя комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию; д) представители общественности - 1 человек.

3.2. Управляющий Совет Лицея формируется в составе 11 человек.

3.3. Члены Управляющего Совета Лицея из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются родительской конференцией учащихся всех классов, при условии обучения в Лицее свыше 300 человек.

Работники Лицея, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета Лицея в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Члены Управляющего Совета Лицея из числа обучающихся избираются на общем собрании учащихся старших классов.

3.5. Члены Управляющего Совета из числа педагогических работников МБОУ «Лицей № 17» избираются на педагогическом совете лицея.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников МБОУ «Лицей №17» не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего Совета Лицея. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Проведение выборов в Управляющий Совет Лицея организуется администрацией лицея.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Лицея в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета.

На первом заседании Управляющего Совета Лицея избираются его председатель, заместители председателя, секретарь.

После первого заседания Управляющего Совета Лицея его председатель направляет список членов Управляющего Совета Лицея учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Управляющей Совет Лицея.

3.7. Со дня регистрации Управляющий Совет Лицея наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

3.8. При выбытии из Управляющего Совета Лицея выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Управляющего Совета Лицея, заместитель Председателя Лицея, секретарь Управляющего Совета Лицея

4.1. Управляющий Совет Лицея возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

Избрание Председателя Управляющего Совета производится на первом заседании Управляющего Совета Лицея после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета Лицея его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего Совета Лицея (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Управляющего Совета Лицея избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета.

5. Организация работы Управляющего Совета Лицея

5.1. Заседания Управляющего Совета Лицея проводятся не реже одного раза в три месяца (1 раз в квартал), а также по инициативе Председателя, по требованию директора Лицея, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета Лицея.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 5 дней до его заседания.

5.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решение Управляющего Совета Лицея, об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющего Совета Лицея возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета Лицея (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Управляющего Совета Лицея ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- число присутствующих и отсутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего Совета Лицея подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета Лицея включаются в номенклатуру дел «Лицей № 17» и могут быть выданы членам совета по их требованию.

5.6. Члены Управляющего Совета Лицея работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Лицея.

5.8. Положение об Управляющем Совете МБОУ «Лицей № 17» или изменения к нему утверждается на общелицейской конференции.

6. Комиссии Совета Лицея

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета Лицея, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего Совета в период между заседаниями создаются постоянные комиссии:

- финансово-хозяйственная;
- учебно-воспитательная.

Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Лицея, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего Совета

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета Лицея, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего Совета Лицея по любому вопросу, относящемуся его компетенции.

7.1.3. Просить администрацию МБОУ «Лицей №17» о предоставлении всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.1.4. Представлять Лицей в рамках компетенции Управляющего Совета Лицея на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с его постановлением

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета Лицея по письменному уведомлению.

7.2. Член Управляющего Совета Лицея обязан принимать участие в его работе, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего Совета Лицея может быть выведен из его состава в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Члены Управляющего Совета Лицея из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из его состава, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Лицей.

7.4. Член Управляющего Совета Лицея выводится из его состава по его решению в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением
- в связи с принятием органом самоуправления учреждения решения об отзыве члена совета избранного этим органом (родительской конференцией по обращению группы родителей);

- в связи с прекращением отношений с учреждением (завершением обучения в отношении родителей или законных представителей обучающихся);
- воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете Лицея.