

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 17»  
г.Славгорода Алтайского края  
(МБОУ «Лицей №17»)

П Р И К А З

09 августа 2023г.

№ 226

О создании бракеражной  
комиссии

Для выполнения требований по соблюдению санитарных правил и нормативов в школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

И.А. Сингач – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель бракеражной комиссии;

Н.Г. Каримолина – шеф – повар;

Фельдшер, по согласованию.

2. Шеф повару Каримулиной Н.Г. контролировать:

- наличие в столовой лица настоящих санитарных правил;
- выполнение требований санитарных правил всеми работниками лица;
- организацию производственного контроля;
- необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;
- выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;
- ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, и другие документы, в соответствии с настоящими санитарными правилами.);
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- организацию регулярной централизованной стирки и починки санитарной одежды;
- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования предприятия;
- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

3. Утвердить график работы бракеражной комиссии (Приложение № 1).

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.А. Сингач.

Директор МБОУ «Лицей № 17» \_\_\_\_\_

С.И. Харченко

С приказом ознакомлены:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 1 к приказу №226 от 09.08.2023 г.

График работы бракеражной комиссии МБОУ «Лицей № 17»

Дни недели	Время	Ответственные
Понедельник	с 08:00 до 12:30	Члены бракеражной комиссии
Вторник	с 08:00 до 12:30	Члены бракеражной комиссии
Среда	с 08:00 до 12:30	Члены бракеражной комиссии
Четверг	с 08:00 до 12:30	Члены бракеражной комиссии
Пятница	с 08:00 до 12:30	Члены бракеражной комиссии