

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 17»
муниципального округа город Славгород Алтайского края
(МБОУ «Лицей №17»)

П Р И К А З

20 августа 2024 г.

№ 236

Об организации горячего
питания школьников

В целях повышения качества организации питания школьников, и на основании
требований СанПиНа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания школьников и воспитанников
заместителя директора по учебно – воспитательной работе И.А. Сингач.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе И.А. Сингач:

2.1. Организовать с 03.09.2024 г. горячее одноразовое питание школьников, для
учащихся с ОВЗ – 2-х разовое питание;

2.2. Осуществлять ежедневный контроль за организацией питания школьников, о
выявленных недостатках докладывать директору лицея;

2.3. Организовать ведение учета посещения учащимися школьной столовой,
контролировать качество приготовления и обслуживания питания учащихся, еженедельно
анализировать охват школьников горячим питанием;

2.4. До 02.09.2024 г. составить и представить на утверждение директору лицея:

а) график приема пищи учащимися лицея;

б) график закладки продукции;

в) список учащихся получающих компенсацию на питание;

г) журнал контроля организации питания в МБОУ «Лицей №17».

2.5. Организовать горячее трехразовое питание для воспитанников полного дня
пребывания, для посещающих структурное подразделение – дошкольные группы
кратковременного пребывания – 2-х разовое питание;

2.6. Осуществлять ежедневный контроль за организацией питания воспитанников
структурного подразделения – дошкольные группы, о выявленных недостатках докладывать
директору лицея;

2.7. Организовать ведение учета количества питающихся воспитанников структурного
подразделения – дошкольные группы, контролировать качество приготовления и
обслуживания питания воспитанников, еженедельно анализировать охват воспитанников
горячим питанием;

2.8. 02.09.2024 г. составить и представить на утверждение директору лицея:

а) график приема пищи воспитанниками структурного подразделения – дошкольные
группы лицея;

б) график закладки продукции;

в) список воспитанников структурного подразделения – дошкольные группы,
получающих компенсацию.

3. Заведующей хозяйством А.И. Казбановой, заместителю директора по учебно-
воспитательной работе И.А. Сингач:

3.1. Технологическое оборудование и уборочный инвентарь должны быть маркированы.
Вымытая посуда должна храниться согласно требованиям (на специальных полках или
решетках, посуда для напитков – на чистых лотках, подносах в перевернутом виде). Строго
контролировать санитарные требования.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-
воспитательной работе И.А. Сингач.

Директор МБОУ «Лицей № 17» _____

С.И. Харченко

С приказом ознакомлены:

« 20 » августа 20 24 г. _____

« 20 » августа 20 24 г. _____

И.А. Сингач

А.И. Казбанова