

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО  
КРАЯ**

**П Р И К А З**

30 октября 2023 г.

№ 762

г. Славгород

Об организации проведения  
итогового сочинения (изложения)  
в 2023-2024 учебном году

В целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов в 2023-2024 учебном году в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Руководителям общеобразовательных организаций:**

1.1. Ознакомить учащихся, их родителей (законных представителей), учителей русского языка и литературы с нормативными актами и распорядительными документами по процедуре подготовки, проведения и оценивания итогового сочинения (изложения) под подпись в срок до 01.12.2023;

1.2. Обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), разместив на официальных сайтах образовательных организаций нормативные документы, а также под подпись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 01.12.2023;

**1.3. Сверить:**

1.3.1. Регистрацию учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с методическими рекомендациями, сбор согласий на обработку персональных данных, при подаче заявлений обучающимися на участие в итоговом сочинении в 2023/24 учебном году, не предусмотрен. Учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.3.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в региональной информационной системе;

1.4. Направить отчет о подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году на адрес электронной почты [yuliyamoiseenko89@gmail.com](mailto:yuliyamoiseenko89@gmail.com) (до 22.11.2023);

1.5. Не менее чем за две недели определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых

к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

1.6. Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и отработать заполнение бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

1.7. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

1.8. Утвердить приказом состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне аудитории;

1.9. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал;

1.10. Организовать контроль бесперебойной работы электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)), [rustest.ru](http://rustest.ru), [ege.edu22.info](http://ege.edu22.info);

1.11. Не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

1.12. Назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

1.13. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

1.14. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) «06» декабря 2023 года в 10.00 ч. в общеобразовательных организациях продолжительностью написания 3 часа 55 минут (235 минут) – основной срок;

«07» февраля 2023 года и «10» апреля 2024 года – дополнительные сроки;

1.15. Своевременно (за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени) распечатать комплекты тем итогового сочинения (изложения) на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ)

[ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)), а также на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» ([rustest.ru](http://rustest.ru)), обеспечив информационную безопасность;

1.16. Выполнить сканирование работ с помощью программного обеспечения «Станция удаленного сканирования 2.0» с последующей передачей через сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных ГИС ОД КАУ ДПО АИЦТиОКО» не позднее 14.12.2023;

1.17. Предоставить в Комитет по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через два календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения) (20.12.2023);

1.18. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



О.С. Тараненко