

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
от 16.01.2020г. протокол № 1
СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
от 14.01.2020г. протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Лицей № 17»
от 17.01.2020г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете и президиуме родительской общественности
МБОУ «Лицей № 17» г.Славгорода Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Совет родительской общественности МБОУ «Лицей № 17» г. Славгорода (далее – Совет) создается в целях развития демократического характера управления образованием и реализации основных принципов государственно-общественного управления системой образования.

1.2. Совет является общественным коллегиальным органом, выражающим интересы законных представителей обучающихся МБОУ «Лицей № 17» (Далее по тексту – лицей) при реализации государственных и общественных инициатив по развитию сферы образования на федеральном, краевом и муниципальном уровнях.

1.3. Совет формируется по инициативе лицейских родительских комитетов на основании их решения и утверждается на организационном заседании представителей родительской общественности сроком на два года.

1.4. Деятельность Совета носит совещательный характер, а его решения – рекомендательный характер. Совет действует на принципах самоуправления, добровольности, коллегиальности, гласности равноправия его членов в интересах всех участников образовательного процесса.

1.5. Совет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента и Правительства РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», другими законодательными и нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета и направления его деятельности

2.1. Основной задачей Совета является организация работы по координации совместной деятельности родительской общественности, педагогического коллектива лицея, направленной на решение проблем системы образования края и создание единого образовательного пространства.

2.2. Совет координирует деятельность родительских комитетов на уровне лицея, информирует и вносит предложения по вопросам организации работы по основным направлениям.

2.3. Иницирует проведение мероприятий, направленных на активизацию деятельности родительской общественности, на решение проблем обучения и воспитания.

2.4. Вырабатывает рекомендации и предложения классным родительским комитетам лицея по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья, организации питания, по защите прав и законных интересов обучающихся.

2.5. Осуществляет общественный контроль за эффективной реализацией прав граждан на образование в г.Славгороде.

2.6. Проводит общественную экспертизу инициатив и проектов в области образования.

2.7. Распространяет положительный опыт работы общественных родительских формирований через средства массовой информации.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Участие в работе Совета является добровольным.

3.2. В состав Совета родительской общественности лицея входят по 1 представителю от каждого родительского совета класса.

3.3. Совет из числа своего состава избирает Президиум в количестве не более 5 человек.

Президиум избирает из числа своего состава председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета.

3.4. Председатель Совета осуществляет оперативное руководство и организацию деятельности Совета, ведет его заседания, выносит на рассмотрение Совета предложения по планированию его работы и времени проведения заседаний, обеспечивает выполнение решений. В его отсутствие функции председателя Совета осуществляет заместитель председателя.

3.5. Секретарь Совета осуществляет непосредственную деятельность по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформлению и рассылку решений, подготовку отчетов о работе Совета за год, и предложений по плану и графику работы Совета на год.

3.6. Формой работы Совета является заседание.

3.7. Заседание Совета считается правомочным:

- если на нем присутствует 2/3 его членов;

- решения принимаются путем открытого голосования большинством присутствующих его членов.

3.8. Заседания Совета проводятся не реже одного, а заседания Президиума – не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета могут созываться его председателем по мере необходимости либо по требованию его членов.

3.9. Решения Совета утверждаются председателем Совета и подписываются секретарем.

4. Права членов Совета

4.1. Члены Совета имеют право:

- запрашивать у администрации лицея информацию, касающуюся деятельности системы образования лицея, получать разъяснения по правовым аспектам деятельности;

- обращаться с предложениями и инициативами в администрацию лицея;
- организовывать и проводить собственные мероприятия по согласованию с администрацией лицея;
- освещать свою деятельность в средствах массовой информации;
- принимать участие в решении конфликтных ситуаций по обращению родителей (законных представителей) обучающихся в лицее;
- участвовать в работе Совета на общественных началах.

5. Президиум совета родительской общественности

5.1. Президиум совета родительской общественности МБОУ «Лицей № 17» (далее по тексту – лицей) г.Славгорода (далее – Президиум) создается в целях организации оперативного управления в период между заседаниями Совета родительской общественности лицея (далее – Совета).

5.2. Президиум формируется и утверждается на организационном заседании Совета сроком на два года. Президиум уполномочен представлять позицию и мнение Совета по ключевым вопросам в сфере образования.

5.3. Деятельность Президиума носит совещательный характер, а его решения – рекомендательный характер. Президиум действует на принципах самоуправления, добровольности, коллегиальности, гласности, равноправия его членов в интересах всех участников образовательного процесса.

5.4. Президиум в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», другими законодательными и нормативными правовыми актами федерального - регионального уровня, настоящим Положением.

6. Основные задачи Президиума и направления его деятельности

6.1. Основными задачами Президиума являются координационная деятельность между заседаниями Совета, организация текущей работы, включая подготовку заседаний Совета, публичное представление решений Совета.

6.2. Президиум инициирует рассмотрение актуальных вопросов по обучению, воспитанию, присмотру и уходу, сохранению и укреплению здоровья детей, организации питания, медицинского обслуживания, летнего отдыха и оздоровления, др. на заседаниях Совета.

6.3. Президиум проводит публичные презентации проектов, реализуемых Советом, участвует в пресс-турах, пресс-конференциях, других общественно значимых мероприятиях лицея.

7. Организация деятельности Президиума

7.1. Участие в работе Президиума является добровольным.

7.2. Президиум избирается Советом. В Президиум входит не более 5 человек.

7.3. Председателем Президиума является председатель Совета. Заместителем председателя Президиума, секретарем Президиума являются заместитель председателя Совета, секретарь Совета соответственно.

7.4. Председатель Президиума осуществляет оперативное руководство и организацию деятельности Президиума, ведет его заседания, выносит на рассмотрение Президиума предложения по планированию его работы и времени проведения заседаний, обеспечивает выполнение решений. В его отсутствие функции председателя Президиума осуществляет заместитель председателя.

7.5. Секретарь Президиума ведет протоколы заседаний Президиума, подготовку отчета о работе Президиума за год.

7.6. Заседание Президиума считается правомочным:

- если на нем присутствует 2/3 его членов;
- решения принимаются путем открытого голосования большинством присутствующих его членов.

7.7. Заседания Президиума проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Президиума могут созываться его председателем по мере необходимости либо по требованию его членов.

7.8. Решения Президиума утверждаются его председателем и подписываются всеми членами Президиума.

8. Права членов Президиума

8.1. Члены Президиума имеют право:

- запрашивать у администрации лица информацию, касающуюся деятельности системы образования лица, получать разъяснения по правовым аспектам деятельности;
- обращаться с предложениями и инициативами в администрацию лица, организации и учреждения города;
- организовывать и проводить собственные мероприятия по согласованию с администрацией лица;
- освещать свою деятельность в средствах массовой информации;
- принимать участие в решении конфликтных ситуаций по обращению родителей (законных представителей) обучающихся;
- участвовать в работе Президиума на общественных началах.

9. Заключительные положения

9.1. Совет может создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета, привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, других представителей органов образования.

9.2. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.