

Согласованно:
Управляющий совет
от 06.10.2021 г. протокол № 06

Утверждено
приказом МБОУ «Лицей № 17»
№ 290 от 07.10.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в МБОУ «Лицей № 17»
г. Славгорода Алтайского края**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан, оснований отчисления обучающихся из МБОУ «Лицей № 17» и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав на получение общего образования.

2. Порядок приема граждан в МБОУ «Лицей № 17»

2.1. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей № 17».

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Лицей № 17» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Лицей № 17» должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МБОУ «Лицей № 17» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в МБОУ «Лицей № 17» осуществляется бесплатно. Прием ребенка в лицей не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования г. Славгорода.

2.7. При приеме на обучение МБОУ «Лицей № 17» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.10. Прием в МБОУ «Лицей № 17» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в МБОУ «Лицей № 17» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в орган местного самоуправления г. Славгорода, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Порядок приема детей в первые классы общеобразовательного учреждения

3.1. Получение начального общего образования в МБОУ «Лицей № 17» начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Лицей № 17» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием на обучение в МБОУ «Лицей № 17» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Ч. 1 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). В первоочередном порядке предоставляются места:

- семьям военнослужащих;
- семьям сотрудников органов внутренних дел;
- семьям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- семьям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

- в лице имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования дети, если в нем обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3.3. Порядка, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Заявление о приеме учащихся в 1 класс обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. Директор издает Приказ о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Лицей № 17», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.3., 3.4. Порядка, а также, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. МБОУ «Лицей № 17» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6. данного Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.7. Прием детей в МБОУ «Лицей № 17» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.11 Порядка, подаются родителями (законными представителями) одним из следующих способов:

- лично в приемную МБОУ «Лицей № 17»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Лицей № 17» или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

3.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте МБОУ «Лицей № 17» в сети Интернет.

3.11. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

3.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря и печатью учреждения.

3.15. МБОУ «Лицей № 17» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в лицей персональных данных, поступивших в соответствии с требованиями Российской Федерации в области персональных данных.

3.16. Директор МБОУ «Лицей № 17» издает Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом **3.4.** данного Порядка.

3.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.18. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора не ранее 1 августа текущего года.

3.19. Прием детей в первый класс запрещается вести на конкурсной основе.

3.20. Лицей по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

Порядок приема граждан в 10-е классы общеобразовательных учреждений

4.1. В 10-е классы лицея принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в лицее, должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.3. Порядок приема и зачисление учащихся в профильные классы лицея определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

4.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного

общеобразовательного учреждения в другое

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается их родители (законные представители).

5.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом лицея и утверждается приказом директора.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

5.5. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

5.6. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению органа управления лицея (педагогического совета) проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

5.8. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (повторное обучение по очной форме в классах III ступени не предусмотрено).

5.9. В профильных классах, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в параллельные классы лицея.

5.10. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

5.11. Директор лицея обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они были.

6. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений

6.1. Учащиеся выбывают из лицея в связи с:

завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

Приказ о выбытии учащегося из лицея издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося.

В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью.

Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося.

В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа. В течение 15 дней осуществляется контроль явки учащегося на новое место учебы.

6.2. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из лицея до получения основного общего образования в связи с оставлением учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МОУО.

6.2. В случае оставления лицея обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация лицея представляет в МОУО следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);
выписка из решения педагогического совета;
ходатайство (представление) администрации лицея об отчислении обучающегося; психолого-педагогическую характеристику обучающегося; справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося; акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы; документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления лицея.

Представленные документы лицея об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии обучающегося, компетентного представителя лицея, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя лицея, принимает решение, направляет постановление в лицей. Директор лицея издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. 3. Исключение из лицея обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению органа управления лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения устава.

Исключение обучающегося из лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное функционирование учреждения.

6.4. Вопрос об исключении обучающегося из лицея рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом лицея в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия ко-миссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Лицей в 3-хдневный срок письменно информирует родителей (законных представителей) и МОУО об исключении обучающегося из лицея.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с МОУО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в лицей и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию, в Министерство образования и науки Алтайского края