Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 17»

муниципального округа город Славгород Алтайского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ «Лицей № 17» Протокол № 7 от 31.08.2023г.  |   | Согласовано Управляющим советом Протокол № 5 от 31.08.2023г.  |   | Утверждено приказом МБОУ «Лицей № 17» № 284 от 31.08.2023г.   |

**Положение**

**об административном совете МБОУ «Лицей №17» г. Славгорода Алтайского края**

# Общие положения

1.1. Административный совет является постоянно действующим органом, в состав которого входят заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, школьным информационным сетям, административно-хозяйственной работе и иным направлениям деятельности.

1.2. К работе административного совета могут привлекаться руководители и сотрудники всех организационных структур лицея.

1.3. В своей деятельности административный совет руководствуется Уставом и локальными актами МБОУ «Лицей № 17».

1.4. **Цель** административного совета – обеспечение стабильной работы образовательной системы лицея.

**1.5. Задачи:**

* оперативное реагирование на возникающие проблемные ситуации в организации работы лицея;
* оптимизация организации УВП;
* отслеживание нормального жизнеобеспечения лицея, оперативное регулирование возникающих вопросов;
* мониторинг качества образования в лицее и принятие решений для обеспечения повышения его уровня;
* отслеживание качества проведения внутрилицейких мероприятий;
* решение вопросов, связанных с участием школьников в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, проводимых как на территории города Славгорода, так и за ее пределами; - принятие решений для обеспечения условий, способствующих максимальной реализации учителей в образовательной системе лицея;
* соблюдение правил техники безопасности в лицее и др.

**Организация работы.**

* 1. Циклограмма заседаний административного совета – не реже 1 раза в месяц.
	2. Заседания не протоколируются, может вестись выборочное протоколирование.

**Права членов Административного совета.**

* 1. Члены Административного совета имеют право:
* высказывать собственное мнение, участвовать в принятии решений по

обсуждаемым вопросам;

* формировать тематику заседаний Административного совета на учебный год;
* вносить предложения о коррективах в тематику заседаний.

**Обязанности членов Административного совета.**

1.9. Члены Административного совета обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях административного совета;
* своевременно готовить вопросы к обсуждению согласно утвержденной тематике заседаний;
* сдавать в электронном виде освещенные на заседаниях вопросы с проектом решения;
* проявлять инициативу при обсуждении вопросов и внесении корректив в тематику заседаний.

**Документирование работы Административного совета.**

* 1. Деятельность Административного совета осуществляется на основе утверждаемой тематики заседаний на учебный год.
	2. Протоколирование заседаний ведется, при наличии необходимости может вестись выборочное протоколирование заседаний.

**2. Заключительные положения.**

1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МБОУ «Лицей № 17» настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителями директора, рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с Профсоюзным комитетом, Управляющим советом и утверждаются директором МБОУ «Лицей № 17».
2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.
3. Руководитель и педагогические работники лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение вышеизложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.
4. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ «Лицей № 17».