

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 17» муниципального округа г. Славгород Алтайского края

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Лицей № 17»
№ 262 от 30.08.2024

**ПЛАН
РАБОТЫ ЛИЦЕЙСКОГО ИСТОРИКО - КРАЕВЕДЧЕСКОГО
музея «ИСТОК» МБОУ «Лицей № 17»
на 2024-2025 учебный год**

Руководитель музея: Ратке Оксана Витальевна,
учитель истории и обществознания
высшей квалификационной категории

Славгород 2024

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МУЗЕЯ

«Память – это тот посох, на который человек опирается в своем жизненном пути, она делает его зрячим».

(В.П.Астафьев)

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих воспитательную и познавательную ценность.

По своему профилю музей «МБОУ Лицей №17» является историко-краеведческим.

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско - патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися - это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея

обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий: посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

для музея:

- оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- совершенствование содержания деятельности музея;
- рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- укрепление материальной базы музея.

для учащихся:

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие - вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	сентябрь 2024	Ратке О.В. - руководитель музея
2	Работа с музейной документацией.	в течение года	Ратке О.В. - руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	в течение года	Ратке О.В. - руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	сентябрь 2024	Ратке О.В. - руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024	Ратке О.В. - руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Ратке О.В. - руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея.	в течение года	Ратке О.В. - руководитель музея,

			актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	в течение года	Ратке О.В. - руководитель музея, Казбанова А.И. - заместитель директора по АХЧ
ЭКСКУРСИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА			
1	Формирование группы экскурсоводов.	сентябрь 2024	Ратке О.В. - руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (7-10 классы).	в течение года	Ратке О.В. - руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	в течение года	Ратке О.В. - руководитель музея, актив музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорные: ➤ «Знакомство с музеем» (1 класс, гости лица) ❖ «История Лицея» Тематические: «Русская изба»	в течение года	Ратке О.В. - руководитель музея, группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к юбилейным датам 2024 - 2025 года.	в течение года	Ратке О.В. - руководитель музея, актив музея
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Проведение уроков Мужества.	в течение года	Классные руководители 1-11 классов, учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	в течение года	Ратке О.В. - руководитель музея, классные руководители
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс).	в течение года	Ратке О.В. - руководитель музея, учителя- предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения	в течение года	Учителя истории
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	в течение года	Ратке О.В. - руководитель музея, Сальникова М.Н. - советник директора по ВР, классные руководители 1-11 классов, учителя истории
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	в течение года	Ратке О.В. - руководитель музея, Сальникова М.Н. - советник директора

			по ВР, классные руководители 1-11 классов
7	Встречи с представителями Русской Православной церкви.	в течение года	Ратке О.В. - руководитель музея, Сальникова М.Н. - советник директора по ВР
8	Встреча с педагогами- ветеранами труда. Сбор материала для оформления экспозиции.	в течение года	Ратке О.В. - руководитель музея
РАБОТА С ФОНДАМИ МУЗЕЯ			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	по мере поступления, в течение года	Ратке О.В. - руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	сентябрь - декабрь 2024-2025 г.	Ратке О.В. - руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея.	в течение года	Ратке О.В. - руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	в течение года	Ратке О.В. - руководитель музея, Сальникова М.Н. - советник директора по ВР
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНАЯ РАБОТА			
1	Поисковая работа.	в течение года	Ратке О.В. - руководитель музея, актив музея